## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr** **1/12/2025/B/GP z dnia 19.12.2025 r.**

W związku z realizacją projektu **„Nowoczesne i kompleksowe usługi opiekuńcze dla mieszkańców Gminy Puławy”** nr **FELU.08.05-IZ.00-0031/24** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Lubelskim, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, Działanie FELU.08.05 Usługi społeczne, zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej realizacji następującej usługi:

**„Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego na potrzeby wypożyczalni utworzonej w ramach projektu”.**

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak -Czapla**

ul. Fieldorfa Nila 18/15

24-100 Puławy

NIP: 717-167-03-43

**Biuro projektu**

ul. Fieldorfa Nila 18/15

24-100 Puławy

## **TRYB POSTEPOWANIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
  2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
  3. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczone Wytyczne kwalifikowalności.
  4. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego, w biurze projektu oraz na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeurope jskie.gov.pl/.
  5. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” tj. 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

# INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcie postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
     1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
     2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z Wykonawcą  
     w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane   
     z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  6. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
     1. Beneficjent - należy przez to rozumieć **Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak -Czapla**, ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy
     2. Baza Konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
     3. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
     4. Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego, z którą Wnioskodawca Projektu zawiera umowę o dofinansowanie Projektu.
     5. Projekt - należy przez to rozumieć projekt nr FELU.08.05-IZ.00-0031/24, pt. **„Nowoczesne   
        i kompleksowe usługi opiekuńcze dla mieszkańców Gminy Puławy.”**
     6. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie dostawy lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w Projekcie.
     7. Zamawiający - należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia  
        w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów  
     i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl przez zakładki „Oferty" oraz „Pytania".
  2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem  
     (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania,  
     z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.2.
  4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać wyłącznie poprzez BK2021.
  5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i** **dostawa sprzętu** **rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego   
     i wspomagającego na potrzeby** **prowadzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego dla** osób z terenu Gminy Wiejskiej Puławy oraz Gminy Miejskiej Puławy w województwie lubelskim, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu[[1]](#footnote-1), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych. Powyższe podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz ekonomicznymi.
  3. Organizacja świadczenia usług uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i** **dostawa sprzętu** **rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego   
      i wspomagającego na potrzeby** **prowadzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego dla** osób z terenu Gminy Wiejskiej Puławy oraz Gminy Miejskiej Puławy w województwie lubelskim, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu[[2]](#footnote-2), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**.
   2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

33193120-6 - Wózki inwalidzkie

33196100-1 - Sprzęt dla osób starszych

33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

33192100-3 - Łóżka do użytku medycznego

39143112-2 – Materace

* 1. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszego postępowania musi być**:**
     1. fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami;
     2. posiadać deklarację zgodności producenta lub/i Certyfikat CE lub/i Dyrektywę 93/42/EWG;
     3. spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
     4. być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym  
        w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
  2. W dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty katalogowe dostarczanego sprzętu potwierdzające spełnianie parametrów technicznych opisanych w mniejszym Zapytaniu Ofertowym.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. dostarczenia (transport) sprzętu do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem we wskazanym miejscu;
     2. dostarczenia instrukcji obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim - dotyczy każdej pozycji asortymentowej z zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego;
     3. udzielania gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres co najmniej 24 miesięcy (dostarczenie kart gwarancyjnych), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego;
     4. przeszkolenia z obsługi sprzętu osób wskazanych przez Zamawiającego;
     5. świadczenie usług serwisowych związanych z przedmiotem zamówienia.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały  
     i urządzenia) określone w opisie przedmiotu zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanym w Zapytaniu Ofertowym, składając określony Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wraz z dowodami – dokumentami, potwierdzającymi tą równoważność. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
  5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zapytania ofertowego, w tym w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
  6. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zapytania ofertowego, w tym w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
  7. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak: wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu.
  8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zmawiającego. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
  9. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń lub nazw, itp. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.
  10. Termin wykonania zamówienia
      1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 28 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
      2. Sprzęt powinien być dostarczony jedną dostawą – Zamawiający nie przewiduje sukcesywnego odbioru przedmiotu zamówienia.
      3. Dostawa i przeszkolenie może być realizowane jedynie w dni powszednie w godzinach 8:30- 16:30.
      4. Wskazany termin wykonania umowy oznacza podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

# OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
     1. Nie są powiązani z Zamawiającym tj. Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak -Czapla osobowo lub kapitałowo.

W postępowaniu nie mogą brać udziału wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym tj. Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak -Czapla, ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem  
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + - 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku  
         z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej lub w oświadczenie o braku w/w powiązań składa każdy ze wspólników oddzielnie. Ww. warunek udziału w po-stępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wchodzących w skład spółki cywilnej. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład spółki cywilnej – Zamawiający wykluczy spółkę cywilną.

* + 1. Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia:

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

* + 1. Spełniają warunek dotyczący potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

* + 1. Spełniają warunek dotyczący potencjału kadrowego tj. osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

* 1. **WADIUM**: Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
  2. Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj. z postępowania Zamawiający wykluczy także:
     1. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
        1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
        2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
        3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
     2. Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
     3. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego akty- wami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     5. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.4., chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składnia ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia Wykonawcy o braku wykluczenia z udziału w postepowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

* 1. Ocena spełnienia powyższych podstaw wykluczenia oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU**

* 1. Lista dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:
     1. Formularz oferty – załącznik nr 1
     2. Specyfikację techniczną zaoferowanego sprzętu – załącznik nr 2
     3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3
     4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań – załącznik nr 4
     5. Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postepowaniu – załącznik nr 5
     6. Wzór umowy – załącznik nr 6
     7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji
     8. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji:
        1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio;
        2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób  
     i parafowane przez osobę uprawnioną.
  2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
  3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
  8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Ofertę - dokumenty wskazane w Rozdziale 8 Zapytania Ofertowego należy złożyć przez system BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
  2. Zamawiający dopuszcza:
     1. wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę – podpis musi być złożony na każdym ze złożonych oświadczeń/dokumentów,
     2. podpisanie oferty podpisem zaufanym,
     3. podpisanie oferty podpisem osobistym
     4. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem/dokumentem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia/dokumenty zgromadzone w jednym pliku
  4. Jeżeli z powodu błędu w działaniu BK2021 nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym w pkt 10.9. wysłać ofertę na maila [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny BK2021
  5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w BK2021
  6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
  8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
  9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2025 r.**
  10. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
  2. Cena ma obejmować cały zakres prac określony w Zapytaniu Ofertowym oraz umowie  
     i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
  3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane w realizacją przedmiotu zamówienia, ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji.
  4. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów poniesionych kosztów przez wykonawcę podczas ich realizacji.
  5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### Ceny należy ująć w formularzu ofertowym, dokonując wyliczeń na podstawie załącznika nr 2 w następujący sposób:

* + 1. obliczyć cenę jednostkową netto dla każdej z pozycji asortymentowej (z uwzględnieniem wszystkich narzutów i kosztów wynikających z załączników stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wzoru umowy),
    2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość,
    3. obliczyć kwotę należnego podatku VAT od wartości netto dla każdej pozycji asortymentowej stosując obowiązującą stawkę podatku VAT
    4. obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej sumując wartość netto i należny podatek VAT,
    5. Obliczyć cenę ofertową netto sumując wartości netto wszystkich pozycji asortymentowych,
    6. Obliczyć wartość podatku VAT, poprzez zsumowanie kwot podatku VAT,
    7. Obliczyć łączną wartość zamówienia brutto poprzez zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych. Otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową.
  1. Obliczoną cenę ofertową zgodnie z zasadami z pkt 11.6. należy zamieścić w Formularzu oferty wg załączonego druku – zał. nr 1.
  2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY OFERT, PRZYZNAJĄC PUNKTY W ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

### Kryteriami oceny ofert są :

* + 1. **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą do 70 pkt [max ilość punktów].
    2. **Kryterium nr 2**: Okres gwarancji (Gw) z wagą do 25 pkt [max ilość punktów].
    3. **Kryterium nr 3**: Aspekt społeczny (As) z wagą do 5 pkt [max ilość punktów].

### Oferowana cena (C) – waga kryterium 70 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

C = Cn / Cb x 70 pkt

gdzie

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### Okres gwarancji (Gw) – waga kryterium 25 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (**minimalny okres gwarancji – 24 miesiące**). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

* wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona,
* wykonawca, który udzieli gwarancji na 24 miesiące otrzyma – 0 pkt,
* wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 25 do 48 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

miesiące 48 miesiące

× 25 punktów

Wykonawca, który udzieli 48-mio miesięcznej i większej gwarancji otrzyma 25 pkt.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu Oferty pozycji „Okresu gwarancji” to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

### Aspekt społeczny (As) – waga kryterium 5 pkt

spełnione – 5 pkt.

niespełnione – 0 pkt.

**12.5.1.** Zamawiający jako kryterium oceny ofert będzie premiował zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (na zasadzie art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych), które wpisują się w jedną z poniższych grup:

* + - 1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
      2. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
      3. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
      4. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca,
      5. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
    1. Spełnienie Aspektu społecznego oznaczać będzie konieczność zaangażowania (np. na umowę o pracę /umowę cywilno-prawną) przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia minimum 1 osoby spełniającej w/w warunki. Wykonawca powinien zatrudnić ww. osobę najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (dzień zawarcia umowy) i kontynuować zatrudnienie do czasu ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
    2. UWAGA: w przypadku deklaracji zaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego w ramach formularza ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że spełni on dodatkowe wymagania związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (na zasadzie art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych) nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.
  1. Liczby punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

### Przyznana ilość punktów = C + Gw + As

* 1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
  2. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
     1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczna;
     2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące warunków istotnych zmian umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.**

## **BADANIE I OCENA OFERT**

* 1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + 1. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 15.1.3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie  
       w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi  
       w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
     1. Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz przedstawione dowody.
     2. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
     3. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
  2. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.
  3. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
     1. została złożona po upływie terminu składania ofert;
     2. została złożona niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
     3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
     4. została złożona przez Wykonawcę:
        1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
        2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
     5. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.1.3. Zapytania Ofertowego;
     6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów  
        o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
     7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
     8. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
     9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
     10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
     11. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
     1. nie wpłynie żadna oferta;
     2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
     3. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
     4. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
     5. środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
     6. postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
     1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana – nie podpisuje umowy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ustalonej z Zamawiającym, Zamawiający uznaje takie działanie/zaniechanie Wykonawcy za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu lub unieważnić postępowanie.
     2. Do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

1. **INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej

„RODO”, informuję, że:

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak -Czapla, z siedzibą w Puławach (ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy);
    2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –e-mail: [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl)
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
       w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
    4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
  1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  2. Posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  3. Nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Specyfikację techniczną zaoferowanego sprzętu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wymagań,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postepowaniu,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

1. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. [↑](#footnote-ref-1)
2. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. [↑](#footnote-ref-2)